

## УТВЕРЖДАЮ

Директор Коркемской основной школы :

Джусупова Салима Абулкаировна

01 .09.2019 г

### План мероприятий

**по профориентационной работе в организациях образования Коркемской основной школы на 2019-2020 учебный год**

#### Цель

- оказание профориентационной поддержки учащимся в процессе самоопределения и выбора сферы будущей профессиональной деятельности.

#### Задачи:

- сформировать положительное отношение к труду;
- научить разбираться в содержании профессиональной деятельности;
- научить соотносить требования, предъявляемые профессией, с индивидуальными качествами;
- научить анализировать свои возможности и способности, (сформировать потребность в осознании и оценке качеств и возможностей своей личности)
- выработать систему взаимодействия старшей ступени школы с учреждениями дополнительного и профессионального образования, а также с местными предприятиями.

Реализация плана предусматривает активное участие педагогов, родителей учащихся общеобразовательного учреждения, работодателей, сотрудников центра занятости населения и иных заинтересованных лиц в проведении профориентационных мероприятий, направленных на подготовку востребованных в регионе профессиональных кадров.

Профессиональная ориентация в школах - это система учебно-воспитательной работы, направленной на усвоение учащимися необходимого объема знаний о социально-экономических и психофизических характеристиках профессий. Для благополучия общества необходимо, чтобы каждый выпускник школы находил, возможно более полное применение своим интересам, склонностям, не терял напрасно время, силы, средства в поисках своего места в системе общественного производства, на котором мог бы принести наибольшую пользу и получить глубокое удовлетворение от своего труда.

В школе профориентационная работа проводится администрацией учреждения, классными руководителями, учителями-предметниками.

План работы осуществляется поэтапно с учетом возрастных особенностей учащихся, преемственности в содержании, формах и методах работы в начальной, основной, средней школе.

**Основными направлениями профориентационной работе в школе являются:**

- **Профессиональная информация:** включает в себя сведения о мире профессий, личностных и профессионально важных качествах человека, существенных для самоопределения, о системе учебных заведений и путях получения профессии, о потребностях общества в кадрах.
- **Профессиональное воспитание:** включает в себя формирование склонностей и профессиональных интересов школьников. Сущность педагогической работы по профессиональному воспитанию заключается в том, чтобы побуждать учащихся к участию в разнообразных формах учебной и внеклассной работы, общественно-полезному и производственному труду, к активной пробе сил. Важно, чтобы школьник пробовал себя в самых различных видах деятельности.

**Профессиональная консультация:** изучение личности учащегося, носит индивидуальный характер. Классный руководитель может использовать такие методы работы как наблюдение за деятельностью и развитием учащихся, изучение результатов их учебной и внеучебной деятельности, анкетирование, составление психолого-педагогических характеристик учащихся.

**Формы работы:**

- профориентационные уроки;
- экскурсии;
- классный час по профориентации;
- встречи со специалистами;
- профессиографические исследования;
- родительские собрания по профориентационной тематике и т.д.

**Формы взаимодействия с учащимися школы с целью профориентации:**

- участие в предметных олимпиадах;
- участие в конкурсах, проектах, мероприятиях, соревнованиях различной направленности;
- анкетирование и тестирование старшеклассников;

- профориентационные опросники;
- профориентационные игры.

### Мероприятия, ориентированные на профориентацию школьников:

- экскурсии на предприятия и в организации с целью ознакомления;
- посещение выставок-ярмарок учебных мест, организованных учебными заведениями;
- посещение учреждений профессионального образования в Дни открытых дверей;
- содействие временному трудоустройству обучающихся во время каникул;
- размещение информационных материалов по профориентации на школьном сайте.

№ п/п	Мероприятия	Класс	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Организационно-информационная деятельность</b>				
1.	Оформление стендов, наглядных пособий, плакатов, методических материалов		сентябрь	Ответственные за профориентацию
1.	Координирование работы педагогического коллектива		в течение года	Администрация школ
1.	Проведение анализа результатов профориентации за прошлый год, выявление трудоустройства и поступления в учреждения среднего профессионального образования выпускников 9 классов.		август-сентябрь	Администрация школ, ответственные за профориентацию
1.	Разработка рекомендаций классным руководителям по планированию профориентационной работы с обучающимися различных возрастных групп.	5-9	август-сентябрь	Администрация школ, ответственные за профориентацию
<b>2. Информационно-консультационная деятельность с педагогическими работниками</b>				
1.	Оказание помощи в разработке, организации и проведении воспитательных мероприятий	Классные руководители	в течение года	Администрация школ
1.	Организация МО по проблемам личности обучающихся: - «Изучение профессиональных намерений и планов	Классные руководители,	в течение года	Заместители директора по УР и ВР

	обучающихся», - «Исследование готовности обучающихся к выбору профессии», - «Изучение личностных особенностей и способностей обучающихся»			
--	---	--	--	--

### 3. Профориентационные мероприятия с учащимися

1.	Выявление выбора предпочтений обучающихся предметных курсов	9	сентябрь	Зам. директора по УВР
1.	Выявление выбора предпочтений обучающихся занятий в творческих группах	1-9	сентябрь	зам. директора по ВР
1.	Организация и проведение классных часов по профориентации	8-9	ноябрь	Администрация школ, классные руководители
1.	Знакомство с профессиями. Расширение знаний обучающихся о профессиях	1-9	декабрь	Администрация школ, Ответственные за профориентацию, учителя-предметники
1.	Организация уроков по теме «Мир профессий»	8-9	в течение года	Администрация школ, учителя технологии
1.	Организация и проведение занимательных викторин и бесед	1-9	в течение года	Администрация школ, библиотекари
1.	Организация экскурсий	1-9	в течение года	Администрация школ, Ответственные за профориентацию, классные руководители
1.	Организация и проведение встреч с представителями различных профессий.	1-9	в течение года	Администрация школ, ответственные за профориентацию, классные руководители

### 4. Профориентационная деятельность с родителями

1.	Проведение индивидуальных консультаций с родителями по проблемам выбора элективных курсов по учебным предметам	8-9	сентябрь	Администрация школ, классные руководители
1.	Привлечение родителей к участию в проведении экскурсий на предприятия и учреждения среднего профессионального и высшего образования.	8-9	в течение года	Администрация школ, классные руководители

### Примерная тематика классных часов.

№	<b>1-4 классы.</b>
1	Мир моих интересов
2	Профессии наших родителей.
3	Путь в профессию начинается в школе.
4	Моя мечта о будущей профессии.
5	Труд на радость себе и людям.
	<b>5-8 классы.</b>
1	Мир профессий. Человек и техника. Встреча с директорами ТОО
	Мир профессий. Почтовая связь в нашей стране. Экскурсия в отделение связи.
	Мир профессий. Чтобы люди были красивыми. Парикмахер. Визажист.
	Мир профессий. На страже закона. Встреча с начальником РОВД.
	Мир профессий. Библиотекарь. Экскурсия в библиотеку
	Мир профессий. Фармацевт. Встреча.
	<b>9 классы.</b>
1	Познай самого себя. Беседа, тестирование.
2	Какие факторы оказывают значительное влияние на выбор профессии. Анкетирование.
3	Профориентация и медицинская профконсультация.
4	Мотивы выбора профессии.
5	Психологические характеристики профессий.
6	Они учились в нашей школе.
7	Выпускники школы-учителя
8	Профессии с большой перспективой.
9	Как стать гением. Жизненная стратегия творческая человека.
10	Сотвори свое будущее. Проект
11	Что? Где? Когда? Информация о профессиях. Периодическая печать и литература.