

Қабылданды:
2025 жыл 26 тамыз

№1 хаттама

«Бекітемін»
«Көркем ауылының негізгі орта мектебі»
КММ директоры
Ш.Ж. Мухамедиярова
26.08.2025 ж

2025-2026 оқу жылы

«Ақмола облысы білім баскармасының

Егіндікөл ауданы бойынша білім бөлімі

Көркем ауылының негізгі орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі

МЕКТЕПШІЛІК БАҚЫЛАУ ЖОСПАРЫ

Түсінік хат

Білім беру саласындағы инновациялармен байланысты динамикалық өзгерістер мектеп әкімшілігінен білім беру процесін тиімді іске асыру үшін өзгерістерді жоспарлау мен басқаруда жана тәсілдерді талап етеді.

Білім беру ұйымының заманауи басшысында басқару құзыреттілігі болуы тиіс, өзінде стратегиялық көшбасшылық дағдыларын дамыта отырып, бүкіл мектеп командасының тиімді жұмыс нәтижесін көрсете алуы керек. Білім беру процесін ұйымдастыруда білім беру ұйымы қызметінің барлық бағыттары бойынша мектепшілік бақылауды сапалы жоспарлау мен жүзеге асыру маңызды.

Бақылауға және жақсартуға байланысты басқарушылық міндеттерді іске асыру үшін жыл сайын әрбір мектеп "Орта техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізуге міндетті құжаттардың Тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы" ҚР БҒМ 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығына сәйкес мектепшілік бақылау жоспарын әзірлейді (бұдан ары - МІБ).

Мектепшілік бақылау жоспары 6 бағыттан тұрады:

1. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау;
2. Оқу процесінің сапасын бақылау;
3. Оқушылардың білімдегі олқылықтарының орнын толтыру бойынша және үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты бақылау;
4. Оқу-зерттеу қызметі;
5. Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйін бақылау;
6. Тәрбие процесінің сапасын, іс-шараларды өткізуді бақылау.

Мектепшілік бақылауды жоспарлау алдында аналитикалық деректерге сүйене отырып, білім беру қызметтерінің сапасын арттыру мәселесін шешу үшін күшті және әлсіз жақтарын, мүмкіндіктері мен қауіптерді анықтау мақсатында SWOT талдауын жүргізген жөн.

6 бағытқа назар аудара отырып, әр мектептің әкімшілігі оқу жылының соңында бақылау объектілерін анықтайды және нақты білім беру ұйымында оқу-тәрбие процесін жетілдіру идеясына бағытталған басқару шешімдерін болжайды.

Мектепшілік бақылау жоспарын іске асыру бойынша әзірленген Нұсқаулық мектеп басшысы мен орынбасарларын қамтитын басқару тобына мектепшілік бақылауды іске асыруға жауапты барлық бағыттар бойынша тиімді басқару шешімдерін қабылдаудың пәрменді моделін құруға көмектеседі.

Нұсқаулықта нақты мектептің жағдайына бейімделуге болатын келесі материалдар берілген:

1. Бақылаудың әрбір бағыты бойынша «Басқару шешімдерінің матрицасы»;
2. Мектепшілік бақылау Жоспарының үлгілері мен жалпыланған нұсқалары.

Ұсынылатын материалдың әр нұсқасы тәжірибелік тұрғыдан құнды, өйткені оқу-тәрбие процесінің барлық көрсеткіштерінің жақсаруымен қатар, күшті жақтарын арттырып, қауіптерді азайту үшін МІБ жоспарын қолайлы, өзекті етуге мүмкіндік береді.

«Басқару шешімдерінің матрицасы» - қауіптерге негізделген объектілерді анықтауға арналған ыңғайлы алгоритм, ол сонымен қатар анықталған мәселені түзету немесе жою үшін басқарушылық шешімнің нұсқасын ұсынады. Жүргізілген жұмыстың тиімділігі мен тартылған әкімшілік ресурстардың орындылығы басқарушылық шешімдерді таңдауға байланысты болады.

МІБ жоспарының үлгілері мен жалпыланған нұсқалары бақылау жоспарының тақырыбын, мақсатын, түрін және басқа элементтерін анықтауда қиындықтары бар мектеп командалары үшін пайдалы болады.

МІБ жоспарлау кезінде SMART критерийлеріне сәйкес келетін (нақты, өлшенетін, қолжетімді, шынайы, уақытпен шектелген) бақылау мақсатын қоюға ерекше назар аудару қажет.

Әдістемелік бірлестік жетекшілерін, тәжірибелі педагогтарды, шығармашылық топтарды жұмысқа тарта отырып, мектеп командасының әрбір субъектісінің жауапкершілік дәрежесін дұрыс бөлу маңызды. Әр мұғалім мен сынып жетекшісі өз жұмысының әлсіз жақтарын дербес анықтап, жағдайды өз құзыреті шегінде түзететін өзін-өзі бақылау құралдарын әзірлеу басқарудың тиімді қадамы бола алады.

	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімі	Жауапты	Қарау орны	Басқару шешімі	Екінші бақылау
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ТАМЫЗ–ҚЫРКҮЙЕК										
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және мектеп құжаттамасының талапқа сай жүргізілуін қадағалау										
1	Оқушылардың жеке іс қағаздарын тексеру	Оқушылардың жеке ісінің жағдайын бағалау 0– 9 сынып	Оқушылардың жеке іс қағаздары	Тақырыптық	Құжаттарды тексеру	Қыркүйек	Әкімшілік, іс-қағаздарын жүргізуші		Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	
2	2025 жылдың 3-тоқсанына мемлекеттік қызмет көрсету	Тиісті құжаттаманы талдау	Мемлекеттік қызмет көрсетуге арналған материалдар	Тақырыптық	Құжаттарды тексеру	Қыркүйек	Мемлекеттік қызмет көрсетуге жауапты тұлғалар		Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	
3	Мектеп құжаттарын жүргізуге қойылатын талаптардың орындалуы бойынша нұсқаулық	КТЖ, БЖБ, ТЖБ құжаттарын талдау бойынша ұсыныстармен танысу.	ҚР Білім және ғылым министрлігінің 06.04.2020ж. № 130 бұйрығына сәйкес	Тақырыптық	Нормативтік құжаттамамен танысу	Тамыз	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	МӘБ	Педагогтарға арналған ұсыныстар	
4	Тексеру қорытындылары және сыныптардың тәрбие жұмысы жоспарлары	Сынып жетекшілерінің 2025/2026 оқу жылына арналған тәрбие жұмысы жоспарының критерийлеріне сәйкестігі.	Тәрбие жұмысының жоспарлары	Тақырыптық	Тәрбие жоспарларын талдау және сынып жетекшілерімен әңгімелесу	Қыркүйек	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары		Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	
5	2025/2026 оқу жылының	Оқу жоспарларына сәйкес күнтізбелік-	Пән мұғалімдерін	Тақырыптық	Күнтізбелік және	Қыркүйек	Әкімшілік		Қорытындылар және	

	күнтізбелік- тақырыптық жоспарларын зерделеу нәтижелері	тақырыптық жоспарларды құру. Қойылған мақсаттарға сәйкес ҚМЖ дайындаудың дұрыстығы.	е арналған күнтізбелік- тақырыптық, сабақ жоспарлары, курстық бағдарлама		тақырыптық жоспарларды, ҚМЖ, курс бағдарламала рын тексеру				ұсыныстар мен анықтама	
6	«Білім класс» ҰББД жүйесіндегі деректерді жаңарту	Электрондық журналды толтыру уақыты мен сапасын бағалау	Электронды журнал	Жеке	Құжаттарды жинау, тексеру, әңгімелесу	29 тамызға дейін	Директорд ың ОЖ жөніндегі орынбасар ы		Ұсынысы бар ақпарат	
7	ҚТ сақтау бойынша құжаттаманы жүргізудің уақтылылығын бақылау	ҚТ сақтауды ұйымдастыру жұмыстары деңгейін бағалау	ҚТ бойынша журналдар	Тақырыпты қ	Құжаттарды талдау	Қыркүйе к	Директорд ың ОЖ жөніндегі орынбасар ы		Қорытынд ылар және ұсыныстар мен анықтама	
8	Оқу сабақтары мен сабақтарының кестесін бақылау	Күрделілігі бойынша пәндердің оңтайлы жағдайларды жасау	Педагогикалы қ ұжым	Тақырыпты қ		28 тамызға дейін	Директорд ың ОЖ жөніндегі орынбасар ы		Қорытынд ылар және ұсыныстар мен анықтама	
9	9 – түлектерін жұмысқа орналастыру қорытындылар ы	Оқумен қамтылмаған балаларды анықтау	Бітіруші сыныптар	Жеке	Деректерді жинау	15 қыркүйек ке дейін	Директорд ың ТЖ жөніндегі орынбасар ы		Қорытынд ылар және ұсыныстар мен анықтама	
10	Оқушыларды оқулықтармен қамтамасыз ету	Оқушыларды қажетті оқулықтармен қамтамасыз ету бойынша кітапханашының жұмысы	Оқушыларды оқулықтарме н қамтамасыз ету	Фронтальды	Әңгімелесу	1-ші қыркүйек ке дейін	Кітапхана менгеруші сі		Ақпаратты қ анықтама	
11	«Мектепке	Мектепте жалпыға	1–9 сынып	Тақырыпты	Мониторинг	Қыркүйе	әкімшілік		Қорытынд	

	жол» қайырымдылы қ республикалық акциясының өткізілу барысы туралы, сондай-ақ әлеуметтік қорғалмаған санаттағы отбасыларға материалдық және қаржылай көмек көрсету туралы.	бірдей білім беруді ұйымдастыру жоспарын іске асыру	оқушылары	қ		к			ылар және ұсыныстар мен анықтама	
12	Ыстық тамақты ұйымдастыру	Ыстық тамақты ұйымдастыруды бағалау, оқушыларды ыстық тамақпен қамту	0-9 сынып оқушылары	Тақырыпты қ	Тамақтануды ұйымдастыруды бақылау	Қыркүйек	Директордың ТІ жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері		Қорытындылар және ұсыныстар мен анықтама	
II. Оқу процесінің сапасын бақылау										
1	Отбасындағы баланың өмір сүру жағдайын зерттеу	Отбасының тұрмыс жағдайын сараптау	0-9 сынып оқушылары	Фронтальды	Әңгімелесу, бақылау	Ай бойы	психолог		ТЖ актісі	
III. Білімдегі олқылықтарды толтыру жұмыстарын қадағалау және үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс										
1	Оқу жылының басындағы оқушылардың пәндік білім деңгейінің сапасын	Оқушылардың біліміндегі олқылықтарды анықтауға бағытталған бақылау бөлімдерін	Пән мұғалімдері	Жеке	Пән мұғалімдерінің ұсынылған кестелерін зерттеу	12 қыркүйекке дейін	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары		Ұйымдастыру құжаттары	

	тексеру	ұйымдастыру								
2	Білім алушылардың біліміндегі олқылықтарды анықтауға бағытталған бақылау бөлімдерін жүргізу нәтижелері	Оқу жылының басындағы оқушылардың дайындық деңгейін анықтау және оқу жоспарындағы білім олқылықтарын анықтау.	2–9-сынып оқушылары	Фронтальды	Оқушылардың білімін жазбаша тексеру, тесттер, бақылау бөлімдері	Қыркүйек	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары		Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	

IV. Оқу-зерттеу қызметі

1	2025/2026 оқу жылының басындағы ҚР Білім және ғылым министрлігінің, ББ және ББМ нұсқау-әдістемелік құжаттарын, бұйрықтарын зерделеу	2025/2026 оқу жылында педагогикалық ұжымды ОТП ұйымдастыру құжаттарымен және НӨХ-мен таныстыру	Педагогикалық ұжым	Тақырыптық	Құжатты зерттеу	Тамыз	Әкімшілік	МӘБ	Ұсынысы бар ақпарат	
2	Мектептің жаңа оқу жылына дайындығы	Мектеп құжаттарын талдау, мектептің санитарлық-эпидемиологиялық жағдайын тексеру	Мектеп кабинеттері	Тақырыптық	Кабинеттер мен құжаттаманы зерттеу	28 тамызға дейін	Директор		Қорытындылары мен ұсыныстары бар анықтама, мектепті қабылдау туралы акті	

V. Мұғалімнің шеберлік деңгейін және әдістемелік дайындығының жағдайын бақылау

1	Оқу-тәрбие процесінің	Мұғалімдердің санаттары мен	Педагогикалық ұжым	Жеке	Әрбір мектеп мұғалімінің	28 тамызға	Директордың ОІ		Қорытындылары мен	
---	-----------------------	-----------------------------	--------------------	------	--------------------------	------------	----------------	--	-------------------	--

	кадрлық қамтамасыз етілуі, мұғалімдердің жүктемесі	сіңірген еңбегіне сәйкес оқу жүктемесін талдау			іс-әрекетінің нәтижесін зерттеу	дейін	жөніндегі орынбасары		ұсыныстары бар анықтама	
2	Педагогикалық кеңес	Мектептің 2024/2025 оқу жылындағы оқу-тәрбие жұмысын талдау және 2025/2026 оқу жылындағы мектептің даму перспективалары	Мектеп мұғалімдері	Тақырыптық	Баяндамалар	26 тамыз	Әкімшілік		Қорытындылар және ұсыныстармен хаттама	
3	Мектепте және мектепке дейінгі білім беру мекемелерінде үйірмелер мен секцияларға оқушылардың қамтылуы	Оқушыларды сыныптан тыс жұмыстармен қамту мониторингін құрастыру	Тәрбиелік процесс	Тақырыптық	Ақпарат жинау, балаларға сауал жүргізу	23–27 қыркүйек	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары		Қорытындылар және ұсыныстармен ақпарат	
4	№ 1 әдістемелік отырысы		әдістемелік қызмет	Тақырыптық	Құжаттарды талдау	Тамыз	Директордың орынбасары		Қорытындылар және ұсыныстармен хаттама	
VI. Тәрбие процесінің сапасын, іс-шараларды өткізуді бақылау										
1	2025/2026 оқу жылына арналған «Кітап оқитын мектеп – оқитын ұлт» жобасын	Іс-шаралардың «Оқитын мектеп – оқитын ұлт» республикалық жобасына сәйкестігін тексеру, мектеп жоспарын	Кітапханашының, сынып жетекшісінің, «Оқырман клубы» үйірмесінің қызметі	Тақырыптық	Құжаттарды тексеру. Өңгімелесу	Тамыз-қыркүйек	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары		Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	

	жүзеге асыру жолдары	бекіту.								
2	Жазғы демалысты және сауықтыруды ұйымдастыру бойынша жұмыстың қорытындысы туралы	Мектептің жазғы ойын алаңының қызметін талдау	Жазғы демалыс пен демалысты ұйымдастыру дағы педагогикалық ұжымның қызметі	Жеке	Әңгімелесу, есеп беру	28-ші тамызға дейін	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары		Қорытындылар мен ұсыныстар мен анықтама	
3	Мектептің психологиялық қызметінің іс-әрекеті туралы	Ата-аналармен жұмысты психологиялық қамтамасыз етуді ұйымдастыру деңгейі	Психологтардың қызметі	Тақырыптық	Жалпы мектептік ата-аналар жиналысы	19–27 қыркүйек	Психологиялық қызмет		Ата-аналар жиналысының хаттамасы	

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімі	Жауапты	Қарау орны	Басқару шешімі	Екінші бақылау
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ҚАЗАН										
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және мектеп құжаттамасының талапқа сай жүргізілуін қадағалау										
1	Оқушылардың жеке іс қағаздарын жүргізу бойынша ескертулердің жойылуын қадағалау	Оқушылардың жеке іс қағазын сапалы жүргізуді қамтамасыз ету	Оқушылардың жеке іс қағаздары	Фронтальды	Жеке іс қағаздарды тексеру	Қазан	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары		Ақпарат	
2	Күнделіктердің жай-күйін және оқушылардың оқу құралдарының бар-жоғын тексеретін рейд ұйымдастыру	Күнделікті жүргізу сапасын және қажетті оқу құралдарының болуын қамтамасыз ету	Оқушылардың күнделіктері мен оқу құралдары	Фронтальды	Күнделіктер мен оқу құралдарын тексеру	Қазан	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары		Ақпарат	
3	1-тоқсан бойынша «Білім класс» жүйесінің электронды журналының толтырылу сапасын тексеру	Журналдың уақытылы және сапалы толтырылуын қадағалау.	Электронды журнал	Жеке	Журнал тексеру	Қазан	Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары		Қорытындылары мен ұсыныстары бар анықтама	
4	Тамақтану сапасын бақылау	Оқушыларға ыстық тамақты ұйымдастыру	Мектеп асханасы	Тақырыптық	Сапа сертификатын және	Қазан	Директордың орынбасары		Тексеру актісі, қорытынды	

	комиссиясының жұмысын ұйымдастыру	бойынша құжаттаманың жай-күйін тексеру			өнімнің жарамдылық мерзімі, мәзірді, ыдыс-аяқты таңбалауды, сынамалар алуды тексеру		рлары, медицина қызметкері		ылары мен ұсыныстары бар ақпарат	
--	-----------------------------------	--	--	--	---	--	----------------------------	--	----------------------------------	--

II. Оқу процесінің сапасын бақылау

1	1-сынып оқушыларының оқу-тәрбие үрдісінің жағдайына бейімделу процесін бақылау	1-сынып оқушыларының ұтымды бейімделуіне жағдай жасау	1-ші сынып	Ағымдағы	Сабаққа қатысу, психодиагностика жүргізу	Қазан	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, психолог		Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	
---	--	---	------------	----------	--	-------	---	--	---	--

III. Білімдегі олқылықтарды толтыру жұмыстарын қадағалау және үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс

1	4,9 сынып оқушыларының ББЖМ -ге дайындық кезіндегі процесін бақылау	сынама тестілеу нәтижелерін бақылау	4,9 сыныптар	Фронтальды	Мониторинг	Қазан	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары		Талдамалық анықтама	
---	---	-------------------------------------	--------------	------------	------------	-------	-------------------------------------	--	---------------------	--

IV. Оқу-зерттеу қызметі

1	Дарынды балалар қызметінің жұмыс жағдайын бақылау	Мектеп оқушыларының дарындылығының бағыттығын анықтау	2–9 сыныптар	Тақырыптық	Сауал жүргізу, әңгімелесу, бақылау	Қазан	Директордың орынбасары, психолог	ӘБ отырысы	Ұсыныстар	
---	---	---	--------------	------------	------------------------------------	-------	----------------------------------	------------	-----------	--

V. Мұғалімнің шеберлік деңгейін және әдістемелік дайындығының жағдайын бақылау

1	Жаңадан келген	Жаңадан келген мұғалімді жұмыс	Жаңадан келген	Тақырыптық	Құжаттарды тексеру,	Қазан	Директордың ОЖ,		Қорытындылар және	
---	----------------	--------------------------------	----------------	------------	---------------------	-------	-----------------	--	-------------------	--

	мұғалімнің іс- әрекетін бақылау	жүйесімен таныстыру	мұғалім		әңгімелесу, сабаққа қатысу		ТЖ, орынбаса ры		ұсыныстар мен анықтама	
2	Мектепалды даярлық сынып және шағын орталықта оқу іс әрекетін бақылау	Тәрбиешінің шеберлік және әдістемелік дайындығының деңгейін анықтау	тәрбиеші	Дербес бақылау	Байқау, талдау	Қазан	ДӘЖО	Әдістемелік кеңес	Анықтама	

VI. Тәрбие процесінің сапасын бақылау, іс-шаралар өткізу

1	«Адал азамат» біртұтас тәрбие бағдарламасын ың орындалуын бақылау	Бағдарлама аясында сынып жетекшілерінің жұмысының тиімділігін қадағалау	«Адал азамат» біртұтас тәрбие бағдарламасы н жүзеге асыру	Тақырып ық	Сынып сағаттарының сыныптан тыс шараларына қатысу	21–25 қазан	Директор дың ТЖ жөніндегі орынбаса ры	МӨБ	Қорытындылар және ұсыныстар мен анықтама	
2	1–9 сынып сынып жетекшілерінің құқықтық білімдерін қалыптастыруға жағдай жасау қызметін бақылау	Жалпы құқықтық білім беру жоспарының орындалу сапасын қадағалау, 1- тоқсандағы құқықтық білімді тестілеуге талдау жасау.	Құқықтық тәрбие	Тақырып ық	Сынып сағаттарына қатысу	Қазан	Директор дың ТЖ жөніндегі орынбаса ры		Қорытындылар және ұсыныстар мен анықтама	
3	5–6 сынып оқушылары арасында құқық бұзушылық пен аутодеструктивті мінез- құлықтың алдын алудағы әлеуметтік педагог	Педагог қызметін талдау, жоспарды орындау, номенклатура бойынша құжаттаманы жүргізу.	Әлеуметтік жұмыс	Тақырып ық	Бақылау, талдау, әңгімелесу	Қазан	Директор дың ТЖ жөніндегі орынбаса ры		Қорытындылар және ұсыныстар мен анықтама	

	жұмысының жағдайы.									
4	«Ата-аналарды педагогикалық қолдау орталығы» қызметін ұйымдастыру.	«Ата-аналарды педагогикалық қолдау орталығы» қызметін ұйымдастыру жағдайы туралы	Жобалық топ	Жеке	1.Бақылау жоспарын бекіту; 2.Ата-аналардан алынған сауалнамалардың талдау. 3.Сабақ өтетін кабинеттедің жағдайы ,техникалық жабдықталуы 4.Ата-аналардың сабақтарға қатысу жағдайы	Қазан	Директордың орынбасарлары ,психолог психолог	Педагогикалық кеңес	Бұйрық	

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімі	Жауапты	Қарау орны	Басқару шешімі	Екінші бақылау
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ҚАРАША										
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және мектеп құжаттамасының талапқа сай жүргізілуін қадағалау										
1	Мектеп қызметкерлерінің жеке іс қағаздарының жай-күйі	Мектеп қызметкерлерінің жеке іс қағаздарының жай-күйін бағалау	Мектеп қызметкерлерінің жеке іс қағаздары, жеке құрам бойынша бұйрықтар кітабы	Фронтальды	Құжаттарды тексеру	Қараша	Іс жүргізуші кәсіподақ комитетінің төрағасы		Ақпарат	
2	Тамақтану сапасын бақылау бойынша бракражды комиссияның жұмысы.	Оқушыларға ыстық тамақ беруді ұйымдастыру бойынша мектеп асханасының жұмысын тексеру	Мектеп асханасы	Тақырыптық	Сапа сертификатын және өнімнің жарамдылық мерзімін, мәзірлерді, ыдыстарды таңбалауды, сынамалар алуды тексеру	Қараша	Директордың орынбасарлары, медицина қызметкері		Тексеру актісі, қорытындылары мен ұсыныстары бар ақпарат	
3	Мектеп құжаттарын	Талдау, кемшіліктерді	Құжаттар	Кешенді	Құжаттардың ҚР Білім және	Қараша	іс - қағаздары		Қорытындылар және	

	жүргізуге қойылатын талаптарды орындау: альфавитті кітабы, оқушылардың қозғалысына арналған бұйрықтар кітабы	анықтау және құжаттаманы талаптарға сәйкес келтіру			ғылым министрлігінің 06.04.2020 жылғы № 130 бұйрығының талаптарына сәйкестігін тексеру.		н жүргізуші		ұсыныстар мен анықтама	
--	--	--	--	--	---	--	-------------	--	------------------------	--

II. Оқу процесінің сапасын бақылау

1	5-сынып оқушыларының негізгі мектепке бейімделу процесін бақылау	Балалардың бейімделу деңгейін зерттеу, педагогикалық қолдау көрсету	5 сынып	Ағымдағы	Сабаққа қатысу, психодиагностика, бақылау срезін жүргізу, сауал жүргізу	Қараша	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, психолог		Қорытындылар және ұсыныстар мен анықтама	
2	Ағылшын тілін оқыту жағдайы	Сабақ сапасы мен мұғалімдердің шығармашылық әлеуетін қадағалау	Пән мұғалімі	Тақырыптық	Сабақтарға қатысу, талдау	Қараша	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары		Қорытындылар және ұсыныстар мен анықтама	

III. Білімдегі олқылықтардың орнын толтыру бойынша жұмысты және үлгерімі төмен адамдармен жұмысты бақылау

1	1-тоқсан қорытындысы бойынша ЖОЖ пәндерінен бір «3» немесе «4» алған оқушылармен мұғалімдердің жұмысын бақылау	Мұғалімдердің осы санаттағы оқушылармен жұмысында жеке тәсілді жүзеге асыруды қамтамасыз ету	2–9 сыныптар	Жеке	Сабақтарға қатысу, әңгімелесу	Қараша	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары		Ақпарат	
---	--	--	--------------	------	-------------------------------	--------	--------------------------------------	--	---------	--

IV. Оқу-зерттеу қызметі										
1	«Кітап оқитын мектеп – оқитын ұлт» жобасы аясында мектеп кітапханасының, сынып жетекшілер ОБ-тің, мектептегі оқырман клубының қызметін бақылау.	«Кітап оқитын мектеп – оқитын ұлт» жобасын іске асыру бойынша жұмысты ұйымдастыру деңгейін бағалау	Кітапхана және сынып жетекшілерінің ОБ құжаттамасы, клуб сабағы, мектептің интернет ресурсы	Тақырыптық	Құжаттарды тексеру, оқушылармен әңгімелесу	Қараша	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, кітапханашы		Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	
V. Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйін бақылау										
1	Педагогикалық кеңес	Заманауи мұғалімнің кәсіби құзыреттілігі мектептің табысты дамуының негізі ретінде	Мектеп мұғалімдері	Тақырыптық	Баяндамалар	Қараша	Әкімшілік		Қорытындылар және ұсыныстармен хаттама	
2	№2 ОК отырысы	Мұғалімдердің әдістемелік тақырыптары бойынша аналитикалық ақпарат	мұғалімдердің қызметі мен жетістіктері	Жеке	Құжаттарды талдау	Қараша	Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары		Қорытындылар және ұсыныстармен хаттама	
VI. Тәрбие процесінің сапасын, іс-шараларды өткізуді бақылау										
1	Оқушылардың сабақ және сабақтан тыс қызметі аясында сабаққа қатысу	Оқушылардың сабақты жіберуді есепке алудың уақтылылығы мен толықтығын бағалау	Электрондық журнал, сабақты жіберуді есепке алу журналы	Жеке	Деректерді талдау	4–8 қараша	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары		Қорытындылар және ұсыныстармен ақпарат	

	есебін бақылау									
2	Мектептегі сыныптан тыс жұмыстарды ұйымдастыру сапасын бақылау	Үйірмелер мен секцияларда сабақ өткізу сапасын бағалау	Мектептік таңдау бойынша курстар мен спорт секциялары	Тақырыптық	Үйірмелерге қатысу. Әңгімелесу. Балаларды сабақтан тыс бос уақыты бойынша ҰБДБ толтырылуын бақылау	11–15 қараша	Директордың ОТИ жөніндегі орынбасары, ТЖ жөніндегі орынбасары		Қорытындылар және ұсыныстар мен ақпарат	
3	Оқушылардың каникул кезіндегі бос уақытын қадағалау	Каникул уақытында оқушылардың бос уақытын қамтамасыз ету бойынша сынып жетекшілерінің қызметін бағалау	Күзгі демалыс кезеңіндегі іс-шаралар жоспары	Тақырыптық	Сынып жетекшілерінің жұмысын талдау	28 қазан –1 қараша	Директордың ТЖ орынбасары		Қорытындылар және ұсыныстар мен анықтама	
4	Құқық бұзушылықтың, тұрмыстық зорлық-зомбылықтың, бұзақылықтың алдын алу бойынша сынып жетекшілерінің қызметін бақылау	Құқық бұзушылықтың, бұзақылықтың, тұрмыстық зорлық-зомбылықтың алдын алудағы сынып жетекшілерінің жұмысының тиімділігін бағалау	Сынып сағаттарына қатысу	Тақырыптық	Жеке әңгімелесу	Қараша	Директордың ТЖ орынбасары		Қорытындылар және ұсыныстар мен анықтама	
5	Кәмелетке толмағандар арасында аутодеструктивті мінез-құлықты	Әлеуметтік желілер мониторингінің тиімділігін бағалау	ВК, инстаграм аккаунттары	Тақырыптық	Әңгімелесу, психологиялық консультация	Қараша	Директордың ТЖ орынбасары		Ақпарат	

	насихаттайтын элеуметтік желідегі топтарға мектеп оқушыларыны ң қатысуын қадағалау мәселесі бойынша мектептің психологиялық қызметінің жұмысын бақылау									
№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Әдістеме	Орында у мерзімі	Жауапты	Қарау орны	Басқару шешімі	Екін ші бақы лау
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ЖЕЛТОҚСАН										
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
1	2 тоқсан бойынша «Білім класс» жүйесінің электронды журналының уақытылы және сапалы толтырылуын бақылау.	Журналдың уақытылы және сапалы толтырылуын қадағалау.	Электронды журнал	Жеке	Журнал тексеру	Желтоқса н	Директорд ың ОТІЖ жөніндегі орынбасар ы	СД	Қорытынд ылар және ұсыныстар мен анықтама	
2	Тамақтану сапасын	Оқушылардың ыстық тамағын	Мектеп асханасы	Тақырыпт ық	Сапа сертификаты	Желтоқса н	Директорд ың		Тексеру актісі,	

	мониторингтеу бойынша бракераж комиссиясының жұмысы	ұйымдастыру бойынша мектеп асханасы жұмысын тексеру			н және өнімнің жарамдылық мерзімі, мәзірді, ыдыс-аяқты таңбалауды, сынама алуды тексеру		орынбасарлары, медицина қызметкері		қорытындылары мен ұсыныстары бар ақпарат	
II. Оқу процесінің сапасын бақылау										
1	География, тарих, жаратылыстану пәндерін оқытудың жағдайын бақылау	Сабақты жүргізу сапасы мен мұғалімдердің шығармашылық әлеуетін қадағалау	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Сабаққа қатысу, талдау	Желтоқсан	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары		Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	
2	«BilimLand» және «Білім класс» білім беру платформасын мектеп мұғалімдерінің сыныптық және сабақтан тыс іс-шаралар аясында пайдалану белсенділігін бақылау	«BilimLand» және «Білім класс» білім беру платформасының сыныптық және сыныптан тыс іс-шаралар аясында мектеп мұғалімдерін пайдалану белсенділік деңгейін бағалау.	Электронды журнал, «BilimLand» білім беру платформасы	Жеке	«BilimLand» білім беру платформасына қатысуды, журналды тексеру	Желтоқсан	Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары		Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	
3	9 сынып жетекшілерінің қызметін және мектептің психологиялық	Болашақ түлектерге білім берудің одан әрі траекториясын таңдауға көмектесу үшін сынып	Оқушылардың кәсіби траекториясы	Тақырыптық	Құжаттарды тексеру	Желтоқсан	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары,		Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	

	қызметінің оқушыларға оқудың әрі қарайғы траекториясын таңдауына көмектесуін бақылау (кәсіптік бағдар беру жұмысы)	жетекшілері мен мектептің психологиялық қызметінің сапасын бағалау (кәсіптік бағдар беру жұмысы)					психолог			
4	4, 9-сынып оқушыларын ББЖМ-ға дайындық кезінде тестілеудің тиімділігін бағалау	ББЖМ енгізілген пәндер бойынша 4, 9 сынып оқушыларының білім сапасын бағалау	4,9 сынып оқушылары	Тақырыптық	Тестілеу, талдау	Желтоқсан	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары		Қорытындылар және ұсыныстар бар ақпарат	

III. Білімдегі олқылықтардың орнын толтыру бойынша жұмысты және үлгерімі төмен адамдармен жұмысты бақылау

IV. Оқу-зерттеу қызметі

1	Шағын орталық, даярлық топ төменгі сынып оқушыларының оқу-зерттеу іс-әрекетін қалыптастыруға бағытталған мұғалімдердің қызметін бақылау	Бастауыш сынып оқушыларының оқу-зерттеу іс-әрекетін қалыптастыруға бағытталған мұғалімдердің қызмет сапасын бағалау	1–4 сынып оқушылары, мұғалімдер	Тақырыптық	Әңгімелесу, мұғалімдер жұмысын талдау	Желтоқсан	Директордың орынбасары		Қорытындылары мен ұсыныстары бар ақпарат	
---	---	---	---------------------------------	------------	---------------------------------------	-----------	------------------------	--	--	--

V. Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйін бақылау

1	Мектепке дейінгі	Оқу қызметін оқу құрамдас бөлігімен	Тәрбиешілер	Жеке	Сабаққа қатысу,	Желтоқсан	Директордың ОЖ		Қорытындылар және	
---	------------------	-------------------------------------	-------------	------	-----------------	-----------	----------------	--	-------------------	--

	тәрбиешілерінің қызметін бақылау	интеграциялауды ұйымдастыру бойынша тәрбиешілердің қызметін бағалау			құжаттарды тексеру		жөніндегі орынбасары		ұсыныстар мен анықтама	
2	Педагогикалық кеңес	2025 жылғы аттестациядан өткен мұғалімдер туралы талдамалық ақпарат және 2026 жылғы педагогикалық кадрларды аттестациялау жөніндегі комиссияны бекіту	Мектеп мұғалімдері	Тақырыптық	Баяндамалар	23–27 Желтоқсан	Әкімшілік		Қорытындылар мен ұсыныстар бар хаттама	
VI. Тәрбие процесінің сапасын, іс-шараларды өткізуді бақылау										
1	0–9 сыныптар мен сынып жетекшілерінің каникул кезеңінде іс-шараларды ұйымдастыру және өткізуге дайындық жұмыстарының сапалы және уақытылы орындалуын бақылау	Каникул кезеңіндегі оқушылардың бос уақытын ұйымдастыру сапасын бағалау	Сынып жетекшілерінің жоспары	Фронтальды	Тексеру	Желтоқсан	Директордың ТЖ орынбасары		Ақпарат	
2	«Кітап оқитын мектеп – оқитын ұлт» жобасын жүзеге асыру	Кітапханашының жұмыс жоспарының орындалу деңгейін бағалау,	Іс -шаралар жоспары	Тақырыптық	Құжаттарды талдау	Желтоқсан	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, кітапхан		Ақпарат	

	бойынша мектеп кітапханашысының жұмысын бақылау	оқушылардың кітапханаға баруын талдау, мектептегі көркем әдебиет қорының сапасын бағалау					ашы			
3	Мектеп оқушыларын патриоттық және азаматтыққа тәрбиелеу бойынша 5–7 сынып жетекшілерінің жұмысын бақылау	Оқушылардың патриоттық және азаматтық тәрбиесін қалыптастырудағы сынып жетекшілерінің жұмысының тиімділігін бағалау	Сынып сағаттары	Тақырыптық	Сынып жетекшілерінің жұмысын талдау	Желтоқсан	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары		Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	
4	« Ата-аналарды педагогикалық қолдау орталығы » аясында педагогтердің сабақтарды өткізу сапасы	Сабақ мазмұнының сапасы	Жобалы топ	жеке	1.Мектеп әкімшілігінің сабақтарға қатысуы 2.Педагогтердің сабақтарға әдістемелік дайындығының деңгейі	Желтоқсан	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары,	Педагогикалық кеңес	Хаттама, педагогикалық кеңес шешімі	