

**"АКМОЛА ОБЛЫСЫ БІЛІМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ
ЕГІНДІКӨЛ АУДАНЫ БОЙЫНША БІЛІМ БОЛІМІ" ММ**

Көрсетілді:

Ақмола облысы білім басқармасының

Егіндікөл ауданы бойынша

білім бөлімі

Қарағанды



Бекітілді:

«Ақмола облысы білім басқармасының

Егіндікөл ауданы бойынша білім бөлімі

Көркем ауылының негізгі орта мектебі»

КММ директорының м.а

«20» тамыз 2024ж Ш.Ж. Мұхамедиярова

МЕКТЕПТІҢ ОҚУ-ТӘРБИЕ ЖОСПАРЫ

2024 - 2025 оқу жылы

2024 жылдың 29 тамызындағы

№1 педагогикалық кеңесте бекітілді

МАЗМҮНҮН

ТҮСІНІК ХАТ

I. МЕКТЕП ТӨЛҚУЖАТЫ	
II. 2023-2024 ОҚУ ЖЫЛЫНЫҢ ҚОРЫТЫНДЫСЫ БОЙЫНША ТАЛДАУ 2024-2025 ОҚУ ЖЫЛЫНЫҢ ИНДИКАТОРЛАРЫ	
III. ЖАЛПЫҒА БІРДЕЙ ҚОЛЖЕТІМДІ БІЛІМ АЛУҒА БАҒЫТТАЛҒАН ҚЫЗМЕТТІ ҰЙЫМДАСТЫРУ	
3.1. ҚР "Білім туралы" Заңын іске асыру жөніндегі іс-шаралар жоспары	
3.2. Оқу жылының басындағы педагогикалық ұйымдастыру іс-шаралары	
3.3. Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын іске асыру жөніндегі іс-шаралар жоспары	
IV. МЕКТЕПТІҢ ҒЫЛЫМИ-ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫСЫ	
4.1. Қадрлармен жұмыс	
4.1.1. Біліктілікті арттыру	
4.1.2. Педагог қызметкерлерді аттестаттау	
4.1.3. Кәсіби шеберлік мектебі	
4.1.4. Педагог қызметінің диагностикасы	
4.2. Әдістемелік бірлестіктердің жұмысы	
4.2.1. Әдістемелік кеңестер	
4.3. Дарынды бағалармен жұмыс	
V. «Біртұтас тәрбие бағдарламасын» іске асыру бойынша КЕШЕНДІ ЖОСПАР	
5.1. Тәрбие жұмысының жоспары. «Парасат» дебат клубы. «Даналар мектебі» клубының жоспары	
5.2. Мектеп кітапханасының жұмыс жоспары. «Оқуға құштар мектеп» жобасы	
VI. ОҚУ-ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІН ПСИХОЛОГИЯЛЫҚ-ПЕДАГОГИКАЛЫҚ СҮЙЕМЕЛДЕУ	
6.1. Педагог-психологтың жұмыс жоспары	
6.2. Алдын алу Кеңесінің жұмыс жоспары	
VII. МЕКТЕПТІҢ МАТЕРИАЛДЫҚ-ТЕХНИКАЛЫҚ БАЗАСЫН НЫҒАЙТУ	

VIII. ІСБ БАҚЫЛАУ ЖӘНЕ БАСШЫЛЫҚ	
8.1. Мектепті басқарудың алқалы ұйымы. Қамқоршылық кеңесі қызметінің жоспары	
8.1.1. Педагогикалық кеңестер	
8.1.2. Директор жанындағы кеңес	
8.1.3. «Айгөлек» шағын орталығы	
8.1.4. Мектепшілік бақылау	

ТҮСІНІК ХАТ

2024-2025 оқу жылында «Ақмола облысы білім басқармасының Егіндікөл ауданы бойынша білім бөлімі Көркем ауылдың негізгі орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі білім беру процесін ұйымдастыру кезінде Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңын, Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік білім беруді дамытудың 2023 – 2029 жылдарға арналған тұжырымдамасын, «Педагог мерекесі туралы», «Қазақстан Республикасындағы Биланың құқықтары туралы» басшылыққа алыды және оқу-тәрбие процесін келесі нормативтік құжаттар негізінде жүзеге асырды:

«Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» (ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығы, 23.09.2022 ж. № 406 бұйрығымен енгізілген өзгерістерімен);

✓ «Қазақстан Республикасында бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы» (ҚР БҒМ 8.11.2012 ж. № 500 бұйрығы, ҚР Оқу-ағарту министрінің 12.08.2022 ж. № 365; 30.09.2022 ж. № 412; 18.08.2023 ж. № 264 бұйрығымен енгізілген өзгерістерімен);

✓ «Жалпы білім беру ұйымдарына арналған жалпы білім беретін пәндер, таңдау курстары мен факультативтер бойынша үлгілік оқу бағдарламаларын бекіту туралы» ҚР Оқу-ағарту министрінің 16.09.2022ж. №399 бұйрығы 21.11.2022 ж. № 467, 05.07.2023 ж. № 199 бұйрығымен енгізілген өзгерістерімен;

✓ «Білімді ұлт. Сапалы білім» Ұлттық жобасын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 12.10.2021ж. №726 Қаулысы;

✓ «Білім алушылардың үлгеріміне ағымдық бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау өткізудің үлгілік ережелерін бекіту туралы» ҚР БҒМ 18.03.2008 ж. № 125 бұйрығы, ҚР Оқу-ағарту министрінің 13.04.2023 ж. №96 бұйрығымен енгізілген өзгерістерімен;

✓ Мектепке дейінгі, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру, мамандандырылған, арнаулы білім, жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға арналған білім беру ұйымдарында, балаларға және ересектерге қосымша білім беру ұйымдарының үлгілік қағидаларын бекіту туралы» (ҚР Оқу-ағарту министрінің 31.08.2022 ж. №385 бұйрығы);

✓ «Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту, орта, арнаулы, қосымша, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы» (ҚР БҒМ 6.04.2020 ж. № 130 бұйрығы, ҚР Оқу-ағарту министрінің 17.03.2023 ж. №68 бұйрығымен енгізілген өзгерістерімен);

✓ «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, орта білім берудің, сондай-ақ кредиттік оқыту технологиясын есепке алғандағы техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің жан басына шаққандағы нормативтік қаржыландыру қағидаларын бекіту туралы» (ҚР БҒМ 27.11.2017ж. №596 бұйрығы, 05.07.2023 ж. №197 бұйрығымен енгізілген өзгерістерімен);

✓ «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, қосымша білімнің білім беру бағдарламаларын және арнайы оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында жұмыс істейтін педагогтерді және білім және ғылым саласындағы басқа да азаматтық қызмешілерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарын бекіту туралы» (ҚР БҒМ 27.01.2016 ж. №83 бұйрығы, ҚР Оқу-ағарту министрінің 30.12.2022ж. №33 бұйрығымен енгізілген өзгерістерімен);

✓ «Білім беру қызметіне қойылатын біліктілік талаптарын және оларға сәйкестікті растайтын құжаттар тізбесін бекіту туралы» (ҚР БҒМ 17.06.2015ж. №391 бұйрығы);

- ✓ «Мемлекеттік білім беру ұйымдарының бірінші басшылары мен педагогтерін лауазымға тағайындау, лауазымынан босату қағидаларын бекіту туралы» (ҚР БҒМ 21.02.2012 ж. №57 бұйрығы, ҚР Оқу-ағарту министрінің 22.12.2022 ж. №513 бұйрығымен енгізілген өзгерістерімен);
- ✓ «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту, бастауыш, негізгі орта, орта білім беру ұйымдарында педагогикалық кенес қызметін ұйымдастырудың және оны сайлау тәртібінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» (ҚР БҒМ міндетін атқарушының 16.05.2008 ж. №272 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы» 02.04.2020 ж. №125 бұйрығы);
- ✓ «Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидалары (ҚР Денсаулық сақтау министрінің 05.08.2021 ж. № ҚР ДСМ-76 бұйрығы);
- ✓ «Орта білім беру ұйымдары үшін міндетті мектеп формасына қойылатын талаптарды бекіту туралы» (ҚР БҒМ 14.01.2016 ж. №26 бұйрығы, ҚР Оқу-ағарту министрінің 30.12.2022 ж. №534 бұйрығымен енгізілген өзгерістерімен);
- ✓ «Бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларын бекіту туралы» (ҚР БҒМ 12.10.2018 ж. №564 бұйрығы, ҚР Оқу-ағарту министрінің 05.08.2022 ж. №350 бұйрығымен енгізілген өзгерістерімен);
- ✓ «Орта білім беру ұйымдарында сынып жетекшілігі туралы ережені бекіту туралы» (ҚР БҒМ 12.01.2016 ж. №18 бұйрығы, 31.05.2022ж. №251 бұйрығымен енгізілген өзгерістермен);
- ✓ «Женімпаздары, жүлдегерлері және оларды дайындаған педагогтер бюджет қаражаты есебінен біржолғы сыйақымен көтермемен білім беретін пәндер бойынша халықаралық олимпиадалардың тізбесін бекіту туралы» (ҚР Оқу-ағарту министрінің 20.07.2022 жылғы №333 бұйрығы);
- ✓ «Жалпы білім беретін пәндер бойынша республикалық және халықаралық олимпиадалар мен ғылыми жобалар конкурстарының (ғылыми жарыстардың), орындаушылар конкурстарының, кәсіби шеберлік конкурстарының және спорттық жарыстардың тізбесін және оларды іріктеу өлшемшарттарын бекіту туралы» (ҚР БҒМ 7.12.2011 жылғы № 514 бұйрығы, жана редакцияда - ҚР Оқу-ағарту министрінің м.а. 17.08.2022 ж. № 371 бұйрығы);
- ✓ «Білім беру деңгейлері бойынша сапаны қамтамасыз ету жөніндегі басшылықты бекіту туралы» (ҚР БҒМ 23.06.2022 ж. №292 бұйрығы);
- ✓ «Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің террористік тұрғыдан осыл объектілерді және білім және ғылым саласындағы қызметті жүзеге асыратын террористік тұрғыдан осыл объектілерді терроризмге қарсы қорғауды ұйымдастыру жөніндегі нұсқаулықты бекіту туралы» (ҚР БҒМ 30.03.2022 ж. № 117 бұйрығы);
- ✓ «Білім беру ұйымдарында психологиялық-педагогикалық қолдап отыру қағидаларын бекіту туралы» (ҚР БҒМ 12.01.2022 ж. №6 бұйрығы);

І. МЕКТЕПТІҢ ТӨЛҚУЖАТЫ БІЛІМ БЕРУ ҰЙЫМЫНЫҢ ЖАЛПЫ СИПАТТАМАСЫ

Ғимараттың салынған жылы: 1974 жыл

Ғимаратты пайдалануға берілген жылы: 1974 жыл

Ғимараттың типі: типтік

Жылыту түрі:

Қабақтар саны: 1

Жообалық қуаты: 85 орын

Ғимараттың жалпы ауданы: 500 шаршы метр

Ғимараттың жалпы жұмыс ауданы: 400 шаршы метр

Жалпы гимназияда 8 бейнебақылау камералары орнатылған, оның 5-і сыртта, 3-і іште орнатылған.

1	Білім беру ұйымының толық атауы	«Ақмола облысы білім басқармасының Егіндікөл ауданы бойынша білім бөлімі Көркем ауылының негізгі орта мектебі» коммуналдық
2	Білім беру ұйымының орналасқан жері (занды мекен жайы және нақты орналасқан жерінің мекен жайы)	Қазақстан Респуббликасы 020606 Ақмола облысы Егіндікөл ауданы Алакөл ауылдық округі Көркем ауылы Көркем көшесі 17 ғимарат
2	Құқық белгілейтін және құрылтайшылық құжаттары	Занды тулғаны мемлекеттік қайта тіркеу туралы анықтама Қазақстан Республикасы Әділет Министрлігі Ақмола облысының Әділет департаменті Целиноград ауданаралық Әділет басқармасында 12.01.2021 жылы заңды тулғаға қайта тіркеу жүргізген. БСН750840000013 Алғашқы тіркелген күні: 01.08.1975 Мектеп Жартысы Ақмола облысы әкімдігінің 2021 жылғы 5 қаңтардағы № А-1/1 қаулысымен бекітілген.
3	Рұқсат беру құжаттары (білім беру қызметіне лицензия және отан қосымша)	Мектеп 19.02.2021 жылғы «Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі Білім ғылым саласында сапаны қамтамасыз ету комитетінің Ақмола облысының білім саласында сапаны қамтамасыз ету департаменті» мемлекеттік мекемесі тарапынан №КЗ29LAA00024317 лицензия;

МЕКТЕПТІҢ ІШКІ ТӘРТІП ЕРЕЖЕЛЕРІ

0-9 сыныптар –	бес күндік оқу
I ауысым –	08.00 – 14.00
II ауысым –	14.00 – 18.00
Сабақ ұзақтығы –	45 минут
Үлкен қоныраулар –	15 минут (екінші, төртінші сабақтан кейін)
Қоныраулар –	5 минут

БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫҢ КОНТИНГЕНТІ

Сыныптар	Сынып комплекттер саны	Білім алушылар саны	Барлығы
0-сынып	1	3	3
1 сынып	1	3	3
2 сынып	1	1	3
3 сынып		2	
4 сынып	1	3	3
5 сынып	1	1	3
6 сынып		1	
8 сынып		1	4
7 сынып	1	4	7
9 сынып	1	7	7
Барлығы	7	26	26

Мектепте оқу - тәрбие және басқару жұмысының жүйесі қалыптасқан, әкімшілік - басқару қызметкерлерінің жалпы саны штаттық кестеге сәйкес келеді, тиісті жоғары базалық білімі бар. ӘБҚ бекітілген функционалдық міндеттері бар. Жұмыс лауазымдық міндеттерге сәйкес жүргізіледі, оның шеңберінде оқу - тәрбие процесінің нәтижелерін диагностикалау және болжау жүргізіледі.

II. 2024-2025 ОҚУ ЖЫЛЫНЫҢ ҚОРЫТЫНДЫСЫ БОЙЫНША ТАЛДАУ

Мектептің білім беру қызметі қойылған мақсаттарға сәйкес құрылады. Негізгі мақсаттары: педагогтердің біліктілігін арттырудың деңгейлік бағдарламалары қағидағтарын енгізу негізінде оқу – тәрбие процесіне қатысушылардың барлығының функционалдық және академиялық сауаттылығын дамытуға және оқыту сапасын арттыруға ықпал ететін жағдайлар жасау.

Білім сапасын талдау кестеле келтірілген:

Параметрлер		2023-2024 оқу жылы
Білім алушылар		23
1.бастауыш сынып (даярлық топпен)		7
2.негізгі орта		15
Аттестаттардың берілуі		2
1. Негізгі орта білім туралы		2

Білім алушылардың оқу үлгерідері туралы		22
Білім алушылардың саны		4
Үздіктер		11
Екпінділер		76%
Білім сапасы		100%
Үлгерімі		

2022-2023 оқу жылына сыныптар бойынша білім сапасының көрсеткіші

Сынып	2	3	4	5	6	7	8	9	Барлығы	Қорытынды
Білім сапасы %	100%	67%	100%	100 %	75%	100%	43%	100%	76	76
Үлгерімі, %	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Мектептің әдістемелік тақырыбы: «Заманауи тәсілдерді, әдістерді және білім беру технологияларын қолдану арқылы білім беру сапасын жетілдіру. Білім беру ортасын жанарту контекстіндегі технологиялар»

Диагностикалық – 2022-2023 оқу жылы	Талдау: мұғалімдердің жұмысындағы қиындықтарды анықтау;	Мәселені анықтау, өзектілігін негіздеу
Мәселені теориялық зерттеу – 2023-2024 оқу жылы	Мәселенің теориясын ұжыммен зерттеу: - педкөпенестерде; - ӘБ отырыстарында; - қоучингке; - мұғалімдермен жеке және топтық жұмыста; - өздігінен білім алу бойынша жұмыста; - жұмыс барысында (іс-әрекеттегі зерттеу); - менторинг жұмысында.	Теориялық материалды жинақтау
Мәселені практикалық зерттеу – 2025-2026 оқу жылы	Бұл жұмыстың практикалық бағыты үшін: тақырыптық педкөпенестер, семинар-практикумдар; ашық сабақтар; сынныштан тыс жұмыстар; сабақтарға өзара қатысу.	Мектеп шеңберінде БПҰ қалыптастыру.
Мәселе бойынша жұмысты қорытындылау. Озық педагогикалық тәжірибені насихаттау 2024-2025 оқу жылы	Ғылыми-практикалық конференция: жұмыс тәжірибесін жинақтап сөз сөйлеу; шығармашылық есептер; педагогикалық көрмелер.	Жинақталған материалды жүйелеу. Мәселе бойынша педагогикалық хабаршыны шығару.

Ғылыми-әдістемелік жұмыс мақсаты:

➤ мұғалімдер мен сынып жетекшілеріне оқушыларды оқыту мен тәрбиелеуде, оларды шығармашылық әрекетке баулуға білім беру саласындағы жиналыстарды, озық педагогикалық тәжірибені зерттеп, жинақтап, таратуға кәсіби біліктілігі мен теориялық білім деңгейін көтеру ісінде нақты әдістемелік көмек көрсету;

➤ білім сапасын арттыруға жағдай жасау, көңілді орта құру және әрбір оқу процесіндегі педагогтер мен оқушыларға өзін-өзі дамытуға, тануға, жетелеуге қолайлы жағдай туғызу.

Ғылыми-әдістемелік жұмыс міндеттері:

➤ Мектептің педагогикалық ұжымының іс-әрекетін жанашырлыққа бағыттауды қалыптастыру (өзекті тәжірибені ендіру, жалғастыру, тарату мен жүйелі зерттеу, үйрену)

➤ Тәрбие, білім берудің жана бағдарламаларын, оқу жоспарларын, мемлекеттік стандартын, нормативті құжаттар, әдістемелік нұсқауларды талдау, итеру жұмыстарын ұйымдастыру.

➤ Пән мұғалімдеріне, сынып жетекшілері мен психолог, педагогтік қызметте жекелеген бір мәселелерде қиналатын мұғалімдерге жас ерекшеліктерін ескере отырып, диагностикаланған, сараланған негізде әдістемелік көмек көрсету.

➤ Мұғалімдерге педагогикалық білімін өз бетінше көтеру жолдарын үйрету.

➤ Оқу жоспарлары мен бағдарламаларын үйлестіру, жетілдіру, оқу пәндерінің мазмұнын жаңартуға және өңдеуге ұсыныстар беру.

Педагог кадрлардың міндеттері:

А) квалификация бағытын көтеру:

➤ Мұғалімдердің квалификациясын курстық оқулар, вебинарларға қатысу арқылы, дөңгелек үстел, онлайн және офлайн конференцияларға қатысу арқылы көтеру.

Б) ғылыми-зерттеу және әдістемелік жұмыс бағытында:

➤ Мұғалім-оқушы қарым-қатынасына талдау және диагностика жасау;

➤ Алдыңғы қатардағы мектептердің іс-тәжірибесін қолдану және әр сабақ этаптарында педагогикалық технологияларды қолдану;

➤ Педагогтың және оқушының жеке шығармашылық әлеуетін дамытуға қолайлы орта құру мен білім беру мазмұнының вариативтілігі арқылы үйірме мен секцияларды кеңейту;

➤ Оқушылардың мемлекеттік жалпыға білім беру стандарты бойынша дайындығын сапалы көтеру.

В) курстық жүйе арқылы педагог кадрлардың білім беру деңгейін көтеруді жалғастыру:

➤ Әдістемелік жұмысты педагог мастерлер, тренер жұмысы, тиімді оқыту мен тәрбиелеу әдістемесі, ағылшын және қазақ тілі курстарын оқыту арқылы педагогтардың шет тілін қолдану арқылы әдістемесін кеңейту.

ПЕДАГОГ КАДРЛАР ТУРАЛЫ АҚПАРАТ

Қазіргі уақытта мектептің педагогикалық кадрлері 10 педагогтен тұрады. 10 мұғалімнің 10 (90%) жоғары білімі бар, 1 (10%) мұғалім арнайы орта білімі бар.

ПЕДАГОГТЕРДІҢ САПАЛЫҚ ҚҰРАМЫ

№	Параметрлері	2024-2025 оқу жылы
1	Қызметкерлердің жалпы саны	10
2	Біліктілік санаты	
	Жоғары	0
	Бірінші	0
	Екінші	3
	Категориясы жоқ	0
	Педагог-шебер	0
	Педагог-зерттеуші	5
	Педагог-сарашы	2
3	Педагог-модератор	
	Білімі	9
	Жоғары	1
	Орта-арнайы	

ПЕДАГОГТЕРДІҢ 3 ЖЫЛДАҒЫ КВАЛИФИКАЦИЯСЫНЫҢ САЛЫСТАРМАЛЫ ТАЛДАУЫ

Жылдар	Педагог-шебер	Жоғары категориясы бар мұғалімдер саны	Педагог-зерттеуші	Бірінші категория	Педагог-сарапшы	Екінші категория	Педагог-модератор	Санаты жоқ
2022-2023	0	1	2	0	5	0	1	2
2023-2024	0	0	0	0	7	0	1	3
2024-2025	0	0	0	0	5	0	2	3

Мақсаты:	SWOT талдау			
2023-2024 оқу жылына оқу-тәрбие процесінің тиімділігі мен іске асырылуын бақылау мақсатында оқу-тәрбие жұмысы бойынша талдау жасау	S – күшті:			
	➢ Педагогикалық ұжымның тұрақтылығы ➢ Білікті мамандардың болуы: - мектеп тренері; - үйлестіруші; - педагог-зерттеушілер; ➢ Жанартылған бағдарлама, критериялы бағалау; ➢ Үштік одақтың жұмысы (мектеп, ата-ана, оқушы) ➢ Білім сапасының соңғы үш жылда өсуі.			
	О – мүмкіндіктері:			
	➢ Мектепті дамытуға, жақашылдықпен басқаруға; ➢ Педагогтердің кәсіби біліктілігін көтеруге; ➢ Бірлескен сабақ жоспарлау, командалық оқытуға; ➢ Дәстүрлі оқыту форматында білім алушылардың нақты білімін айқындауға; ➢ Желілік қоғамдастықпен тығыз байланыс			
	W – әлсіз:			
	➢ Білім алушылардың, білім алуында нақты бағалауға мүмкіндіктердің төмен болуынан қалған сақлар; ➢ Халықаралық деңгейдегі олимпиадаларда білім алушылардың жүлделі орындарының болмауы; ➢ Педагогтердің іс-тәжірибесімен республикалық деңгейде аз бөлісуі; ➢ Педагогтің білімін жетілдірмеуі.			
	T – қауіп:			
	➢ Ақпараттық технологиялардың қарқынды дамуына байланысты бағдардың кітап оқуға деген қабілетінің жоғалуы нәтижесінде тілдік және сөйлеу күзіреттілігі, креативті ойлау қабілетінің төмендеуі.			

орнатуға; ➤ Әр түрлі платформаларды тиімді сабақта пайдалануға мүмкіндігіміз бар.	
---	--

Қорытынды:

Қадрлық құрамның талдауына қарай қадрлық мамандармен толықтырылып келеді, бұл әдістемелік қызметтің жаңадан келген мұғалімдердің квалификациясын көтеру деген міндет туғызады;

Бүтінгі таңда ваканттық сағаттар – орыс тілі, информатика, география қажеттілік туғызып тұр.

ПЕДАГОГТЕРДІҢ КҰРСТЫҚ ДАЙЫНДЫҒЫ

Педагог қадрлердің квалификациядан өтуі жоспар бойынша және жоспардан тыс өткізіліп жатыр. 2023-2024 оқу жылында квалификациядан жұмыс барысында мұғалімдер өтті.

Курстық дайындықты талдай келе, кейбір пән мұғалімдерінің жанартылған білім бойынша курстан өтпегендігін атап айтуға тура келеді:

Биология-1, химия – 1, бастауыш сынып мұғалімі – 1, қазақ тілі мен әдебиеті – 1, орыс тілі мен әдебиет - 1.

2024-2025 жылы аудандық білім бөлімінің жоспары бойынша пәндік құзыреттіліктен курстан өтуі жоспарланып отыр.

«АҚМОЛА ОБЛЫСЫ БІЛІМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ ЕГІНДІКӨЛ АУДАНЫ БОЙЫНША БІЛІМ БӨЛІМІ КӨРКЕМ АУЫЛЫНЫҢ НЕГІЗГІ ОРТА МЕКТЕБІ» МҰҒАЛІМДЕРІНІҢ АТТЕСТАЦИАДАН ӨТУІ

2023 жылы 3 өтініш берілді:

1- педагог-зерттеушіні алуға бастауыш сынып мұғалімі Мухамедиярова Ш.Ж

1- өтініш педагог-модераторға:дене шынықтыру пәнінің мұғалімі Джусупов С.Е

1- педагог-зерттеуші ағылшын тілі мұғалімі Джусупова С.А

Сарапшы және аттестациялық комиссия бекітілген педагогтердің аттестация ережелеріне сүйене отырып, уақытқа сәйкес өтті.

Қорытынды: педагог жұмысшылардың аттестациясы мен мектептің соған сәйкес педагогтері жоспарға сәйкес және өтініш бойынша өткізілді.

Ұсыныс: аттестация бойынша педагогтар арасында консультация беріліп отырсын, педагог-зерттеуші өтініштерін мұқият тексеру(авторлық бағдарламаның болуын қалағалау).

МЕКТЕПТЕГІ ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫС

Педагогикалық шеберлікті көтерудің ең басты құралы, гимназияның барлық жұмысын бір-бірімен байланыстыратын ол – әдістемелік жұмыс.

Әдістемелік жұмыс ғылыми-әдістемелік кеңеспен үйлестірілген, оның мүшелері директордың орынбасары және әдістемелік бірлестік жетекшілері.

Оқу жылында ғылыми-әдістемелік кеңес отырысы болды, онда қарастырылған мәселелер: педагог әріптестердің бір әдістемелік тақырыпта жұмыс жасауын ұйымдастыру, әдістемелік бірлестік жұмыстарының жоспарын бекіту, шығармашылық топ, дарынды балалармен жұмыстың жоспарын құру. 2023-2024 оқу жылының талдауындағы ұсыныстарға сүйене отырып, 2024-2025 оқу жылында тұрмалық бағыттағы пәндердің сабақ беру сапасы, 5-10 сыныптардағы тарих пәні, дарынды оқушылармен жұмыс, жас мамандармен жұмыстың қорытындысы, «IT клас» үйірмесінің тиімділігі, шахмат үйірмесінің ашылуы, сабақты зерттеу және 5-сыныптардың орта буында бейімделуіне байланысты әдістемелік жоспар қарастырылды.

Әдістемелік жұмыстың басты мақсаты әдістемелік бірлестіктермен тығыз жұмыс жасау болып табылады. Барлық әдістемелік бірлестіктердің жұмыс жоспары бекітілді, мектеп жоспарынан бөлек әр тоқсан соңында ӘБ отырысы өткізілді. ӘБ отырыстарында келесі сұрақтар қарастырылды: ӘБ жұмыс жоспарын құру, өзіндік білімін жетілдіру, құқықтық-нормативтік құжаттарды қарастыру, педагогикалық құзыреттілікті дамытып отыру, оқушылардың білім сапасы, дарынды оқушылармен жұмыстың жүйесі, жана технологияларды қолдану, PISA халықаралық зерттеуіне дайындық.

Оқу-әдістемелік жоспар бойынша қыркүйек айында тілдер апталығы, көптеген мерекелік іс-шара өткізілді.. Сыныптан тыс іс шаралар, концерттік бағдарлама, интеллектуалды ойындар, көптеген іс-шаралар өтті.

Мектепте келесідей факультативтік курстар өткізіледі:

➢ ҚР БҒМ 2012 жылғы 8 қарашадағы №500 бұйрығына өзгертулер мен толықтырулар енгізу туралы» ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 12 тамыздағы №365 бұйрығына сәйкес 5-8 сыныптарда 0,5 сағат, 9-та 1 сағат «Жаһандық құзіреттілік» курсы енгізілді.

➢ 1-4 сыныптар арасындағы негізгі бағыттар: « Математика және логика »

➢ **Қорытынды:** Бастауыш және орта буын сынып мұғалімдерінің жұмыстары тек дарынды балалармен жұмыс және апталықтардың өткізуі болып табылады.

Ұсыныс: ӘБ жетекшілері 2024-2025 оқу жылына жоспарларын қайта қаралсын, пән мұғалімдерінің сапалы жұмысына көңіл

аударылсын, тәжірибиесмен бөлісе және мониторингпен жұмыс ӘБ жетекшілері мен мұғалімдерге қосылсын.

МЕКТЕПШІЛІК БАҚЫЛАУ ҚОРЫТЫНДЫСЫ БОЙЫНША ТАЛДАУ

Мектепшілік бақылау - білім беру үдерісінің жай-күйін, білім беру ұйымы қызметінің негізгі нәтижелерін диагностикалауда арналған басты ақпарат көзі. Мектепшілік бақылауды жүргізу барысында әкімшілік мүшелерінің жетекшілік ету тәртібінде мектеп қызметкерлерінің

ҚР, министрліктің, департаменттің, мектептің білім беру саласындағы заңнамалық және өзге нормативтік құқықтық актілерді ұстануын қадағалауды өткізу жүзеге асырылды.

Мақсаты

- Білім беру ұйымы қызметін жетілдіру.
- Мұғалімдердің шеберлігін арттыру.
- Мектепте білім беру сапасын жақсарту.

Міндеттері:

- білім беру саласындағы заңнаманың орындалуын бақылауды жүзеге асыру;
- заңнамалық және өзге нормативтік құқықтық актілерді бұзу және орындамау жағдайлары айқындау, олардың алдын кесу шараларын қолдану;

- бұзулардың негізін құрайтын себептерді талдау, олардың алдын алу бойынша шара қабылдау;
- педагог қызметкерлердің қызмет нәтижелерін талдау және экспертик бағалау;
- педагогикалық қызмет нәтижелерін зерттеу, білім беру ұйымындағы жағымды және оң өзгерістерді айқындау және осының негізінде педагогикалық тәжірибені тарату және кері теңденцияларды жою бойынша ұсыныстар әзірлеу;

- Мектеп бойынша бұйрықтарды және өкімдерді жүзеге асыру нәтижелерін талдау;
- бақылау үдерісінде педагог қызметкерлерге әдістемелік көмек көрсету;

2023-2024 оқу жылында мектепшілік бақылау Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2021 жылғы 16 қыркүйектегі №472 бұйрығына сүйеніп жасалып, 8 бағыттан тұрды:

I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау;

II. Тапалтара сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау;

III. Оқу процесінің сапасын бақылау;

VI. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау;

IV. Білімнің олжылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау;

V. Оқу-зерттеу қызметі;

VI. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау;

VII. Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс-шаралардың сапасын бақылау;

VIII. Материалдық-техникалық базаның нығайтын бақылау;

2022-2023 оқу жылында жоспарлы тексеру түріндегі мектепшілік бақылау бекітілген жоспар-кестеге сәйкес жүзеге асырылды, ол мерзімділікті қамтамасыз етті. Жоспар оқу жылының басында педагогикалық кеңес мүшелерімен бекітілді.

Мектепшілік бақылау барысында келесі мәселелер қаралды:

ҚР білім беру саласындағы заңнамасын ұстану;

білім беру саласындағы мемлекеттік саясатты жүзеге асыру;

қаржылық және материалдық құралдарды нормативтерге сәйкес қолдану;

білім беру үдерісінде әдістемелік қамтамасыз етуді қолдану;

бекітілген білім беру бағдарламалары мен оқу жоспарларын іске асыру, бекітілген оқу кестелерін сақтау; Мектеп жарғысын, ішкі еңбек тәртібі ережелерін және өзге жергілікті актілерді сақтау; оқушыларды аралық аттестаттаудан өткізу және өзге жергілікті актілерді сақтау;

оқушылардың жекелеген санаттарына қосымша жеңілдіктерді және занамамен және жергілікті өзін өзі басқару органдары құрастырылған материалдық қамтамасыз ету түрлерін уақытында жеткізу;

Мектеп оқушыларының және қызметкерлерінің денсаулығын қорғау және нығайту мақсатында қоғамдық тамақтану және медициналық мекеме ұйымдары бөлімдерінің жұмыс жасауы.

2023-2024 оқу жылының мектепшілік бақылау жоспарын орындау барысында келесі оқу жылына ұсыныстар туындады:

- Мотивациясы төмен оқушылардың себеп салдарын анықтау жұмыстарын жүргізу;
- 4, 8, 9 сынып оқушыларының функционалдық сауаттылық деңгейін зерттеу;
- Бастауыш сыныптарда «қазақ тілі», «шешен тілі» пәндері бойынша оқылықтармен жұмыстарды бақылау;
- Сабақтар мен факультативтерде ғылыми жұмыс элементтерін енгізу;
- Мектептің әдістемелік тақырыбының іске асу әлеуетін арттыру;
- Білім сапасын арттыру мақсатында пән мұғалімдерінің іс-тәжірибесімен ай сайын бөлісуді ұйымдастыру;

**Мектеп ұжымының 2024-2025 оқу жылындағы
SMART мақсаты мен міндеттері:**

МАҚСАТТАРЫ:

Білім алушылардың біліміндегі олқылықтарды жоюда инновациялық әдістерді тиімді қолдану және педагогикалық-психологиялық қолдау көрсете отырып, оқу жылының аяғына дейін білім сапасын тұрақтандыру, сондай-ақ адамгершілік және жалпы құндылықтарға ие, жан жақты дамыған, бүтінгі күнге икемді тұлға тәрбиелеу.

МІНДЕТТЕРІ:

- Әр түрлі сандық платформаларды қолдану арқылы оқушылардың ынтасын арттыру;
- Білім сапасын қамтамасыз ету мақсатында оқушылар мен педагогтердің функционалды және сандық сауаттылығын арттыру.

КҮТІЛЕТІН НӘТИЖЕ:

Сөйлеу мәнері қалыптасқан, үйлесімді, кез-келген мәселені шеше алатын, өмірге икемді, сондай-ақ адамгершілік және жалпы құндылықтарға ие, жан жақты дамыған тұлға қалыптасады.

III. ЖАЛПЫҒА ҚОЛЖЕТІМДІ БІЛІМ АЛУҒА БАҒЫТталған ҚЫЗМЕТТІ ҰЙЫМДАСТЫРУ
3.1. "БІЛІМ ТУРАЛЫ" ҚР ЗАҢЫН ІСКЕ АСЫРУ ЖӨНІНДЕГІ ІС-ШАРАЛАР ЖОСПАРЫ

№	Іс-шаралар	Мерзімі	Жауаптылар	Қарағды	
				Әкімшілік кеңес	Әкімшілік кеңес
1	Портал арқылы оқушылардың түсуін ескере отырып, 1-ші сыныптарды қалыптастыру "egov.kz"	Тұрақты	Сынып жетекшілер, мектеп әкімшілігі	Директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, хатшы	Директор жанындағы кеңес
2	Мектептің құжаттарын рәсімдеу: бұйрықтар кітабы, алфавиттік кітап				Әкімшілік кеңес
3	Денсаулығы нашар балалардың тізімін жасау	Қыркүйек	Медициналық қызметкер, психолог	Директор	Әкімшілік кеңес
4	Қамқоршылықтағы және қорғанышылықтағы балаларды есепке алу, мүмкіндігінше материалдық көмек көрсету	Жыл бойы			
5	Тереңдетілген медициналық тексеру жүргізу, ДК-дегі	Қаңтар	Медициналық қызметкер	Директор	Директор жанындағы

	бағалардың деңсаулық жағдайына терең талпау жасау			кеңес
6	Санитарлық игіненаны, талаптарды, эпидемиологиялық режим ережелерін қатаң бақылау.	Жыл бойы	Медициналық қызметкер, шаруашылық бөлім жөніндегі орынбасары	Директор жаындағы кеңес
7	"Тәуекел тобының" және қолайсыз отбасылардың білім алушыларының деректер банкін қалыптастыру.	Қыркүйек	психолог	Әкімшілік кеңес
8	Білім алушылардың тұрмыстық жағдайларын зерттеу және тегін ыстық тамақтануды қажет ететін білім алушылардың тізімін ұсыну.	Тамыз-қыркүйек	Сынып жекешілер, тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, психолог	Педагогикалық кеңес
9	Мектепшілік есепте тұрған девантты мінез-құлықты бағаларға картотека жүргізу.	Тұрақты	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, психолог	Әкімшілік кеңес
10	Ата-аналармен, мамандармен бірлесіп маскүнемдіктің, нашакорлықтың, ұлтқұмарлықтың, ЖҚТБ-ның алдын алу бойынша жұмыс жүргізу.	Токсанына 1 рет	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, психолог, инспектор, медициналық қызметкер	Әкімшілік кеңес
11	Білім алушыларды оқулықтармен қамтамасыз ету бойынша жұмыс жүргізу, оқулықтарды сақтау және ұқыпты қарау бойынша сыныптар бойынша рейдтер жүргізу	Токсанына 1 рет	Директор, кітапханашылар	Әкімшілік кеңес
12	Үлгерімі нашар оқушыларды уақтылы анықтау, олармен жеке жұмыстар жүргізу	Тұрақты	Сынып жеткші, пән мұғалімдері	Әкімшілік кеңес
13	Мектептің әлеуметтік паспортын қалыптастыру.	Қыркүйек	Сынып жетекшілері	Әкімшілік кеңес
14	Оқу мотивациясы төмен білім алушылармен жұмыс туралы мұғалімдермен әңгімелесу.	Токсан	Оқу ісі жөніндегі орынбасар	Әкімшілік кеңес
15	Мұғалімдермен "Тәуекел тобындағы" оқушылардың жұмысы туралы әңгімелесу.	Токсанына 1 рет	Сынып жетекшілер, психолог	Әкімшілік кеңес
16	Токсан қорытындысы бойынша қанағаттанарлықсыз алушылармен жеке жұмысты	Токсанына 1 рет	Пән мұғалімдер, әкімшілік	Әкімшілік кеңес

17	Алдын алу Кеңесінің, мектептегі педагогикалық кеңестің отырысы.	Кесте бойынша	психолог, сынып жетекшілер	Әкімшілік кеңес
18	Білім алушылардың мектепке қатысуын бақылау және есепке алу. Оқу мотивациясы төмен білім алушылардың және "тәуекел тобындағы" балалардың үлгерімін, сабаққа қатысуын талқылау.	Жыл бойы	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілер	Әкімшілік кеңес
19	Психологиялық-медициналық-педагогикалық консилиум отырыстарын өткізу Ата-аналармен жоспарлы жұмысты жүзеге асыру (ата-аналар жиналысы, жеке кездесулер)	Кесте бойынша	Психолог, оқу ісі жөніндегі орынбасар	Педагогикалық консилиум
20	Оқу іс-әрекетінің мотивациясын диагностикалау.	Жыл бойы	Сынып жетекшілер	Әкімшілік кеңес
21	Оқушылардың мазасыздық деңгейін анықтау.	1 жартыжылдықта 1 рет	Психолог	Әкімшілік кеңес
22	Оқушылардың мінез-құлқына түзетудің жеке бағдарламасын жасау.	Тұрақты	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасар, сынып жетекшілері	Әкімшілік кеңес
23	Дарынды балалармен жұмысты бақылау	Тұрақты	оқу ісі жөніндегі орынбасар, пән мұғалімдері	Әкімшілік кеңес

3.2. ОҚУ ЖЫЛЫНЫҢ БАСЫНДАҒЫ ПЕДАГОГИКАЛЫҚ-ҰЙЫМДАСТЫРУ ІС-ШАРАЛАРЫ

№	Жұмыстың мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1	Мектептің, кабинеттердің оқу жылының басталуына дайындығын қарау	25.08. дейін	Директор, директордың шаруашылық жөніндегі орынбасары
2	Мектеп есептерін жанарту	Жыл бойы	Директор, ӘБ жетекшілері
3	Мектепті педагогикалық кадрлармен толықтыру. Педагогикалық жүктемені бекіту, міндеттерді бөлу	29.08 дейін	Директор, директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
4	Бірінші сынып оқушыларының ата-аналарының жиналысы	26.08	Директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
5	Бірінші сыныпқа оқушыларды қабылдауды ұйымдастыру	29.08 дейін	Директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
6	Оқу жылының басында есептерді дайындау және жіберу.	10.09 дейін	Директор орынбасарлары
7	ҚР Білім және ғылым министрлігінің жанадан шығарылған нормативтік құжаттарын зерделеу және олармен мұғалімдерді таныстыру	Оқу жылының барысында	Директор орынбасарлары
8	Жұмыс жоспарларын түзету; - Аудандық әдістемелік орталық басшылары, - сынып жетекшілерін	Тамыз	Директор орынбасарлары
9	Мұғалімдердің пәндер бойынша күнтізбелік-тақырыптық жоспарларын тексеру	Тамыз	Директордың оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасары
10	Сабақ кестесін құру	29.08 дейін	Директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
11	Жаңа оқу жылына педагогикалық құжаттаманы ресімдеу: - мұғалімдердің сабақтарын ауыстыру және рұқсаттамаларды есепке алу журналы; - электронды сынып журналдары; - әкімшілік жұмысының циклограммалары; - мектептің санитарлық жағдайы журналы; - мектеп бойынша әкімшіліктің кезекшілік ету журналы;	Қыркүйек	Директор орынбасарлары

	- қауіпсіздік журналдары.		
12	2024-2025 оқу жылына арналған мұғалімдердің түпкілікті тарификациясын жасау	05.09 дейін	Директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
13	Қосымша білім беру педагогтерінің оқу-тақырыптық жоспарлауын тексеру	Қыркүйек	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
14	1-сынып оқушыларының жеке істерін ресімдеу, алфавиттік кітапқа енгізу	05.09 дейін	Сынып жетекшілері, іс жүргізуші
15	Мектептің бақылауда тұрған балалардың тізімін түзету. Мектептің әлеуметтік паспортын ресімдеу.	Қыркүйек	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
16	Сабақтың алғашқы күндерінде сабақтар мен іс-шараларда оқушылардың болмау себептерін анықтау.	Қыркүйек	Сынып жетекшілер, директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
17	Мектеп бойынша сыныптардың кезекшілігін ұйымдастыру, кезекшілік кестесін жасау	Жыл бойы	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
18	Санитарлық-гигиеналық режимді және еңбек қауіпсіздігінің техникасын қамтамасыз ету	Тамыз	Директордың шаруашылық жөніндегі орынбасары
19	"Тәуекел тобындағы" балалармен жұмысты ұйымдастыру	Жыл бойы	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
20	Оқушыларды оқулықтармен қамтамасыз ету	Тамыз-қыркүйек	Кітапханашы
21	Ыстық тамақ ұйымдастыру	Жыл бойы	Мектеп директоры

3.3. ЖАЛПЫҒА МІНДЕТТІ ҰЛЫМ БЕРУ СТАНДАРТТАРЫН ІСКЕ АСЫРУ ЖӨНІНДЕГІ ІС-ШАРАЛАР ЖОСПАРЫ

№	Іс-шара атауы	Мерзімі	Жауаптылар	Қайла қаралатын
1	Өтініш бойынша сынып оқушыларын ұйымдастыру	Тамыз	Мектеп әкімшілігі	Комиссия хаттамасы
2	Күнтізбелік жоспарлау бойынша кеңес. 2024-2025 оқу жылына арналған міндеттер	Тамыз	ӘБ жетекшілері, директордың оқу-тәрбие, оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасары	Әдістемелік кеңес
3	Факультативтер мен үйірмелердің күнтізбелік-тақырыптық жоспарларын бекіту	Тамыз	ӘБ жетекшілері, директордың оқу-тәрбие, оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасары	№1 педагогикалық кеңес
4	Оқу кабинеттерінің перспективалық және жылдық жоспарын бекіту	Тамыз	әкімшілік	Мектеп директоры
5	Таңдау пәнінің бағдарламасын бекіту	29.08.2023	Мектеп әкімшілік	№1 педагогикалық кеңес
6	1-4, 5-9 сынып оқушыларын оқулықтармен қамтамасыз етуді бақылау	Қыркүйек	Кітапханашы, директордың оқу-тәрбие, оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы кеңес
7	ББД (бастапқы, аралық, қорытынды).	Жыл бойы, кестеге сай	Жоспарға сәйкес мектепшілік бақылау	Директор жанындағы кеңес
8	Пәндік апталар, қорытынды бақылау жұмыстары, сыныптан тыс іс-шаралар арқылы оқушылардың білімін ұсыну	Жоспарға сай	ӘБ жетекшілері	Әдістемелік кеңес
9	Бағаларды пәндік олимпиадаларға дайындау, пәндік олимпиадалардың 1 кезеңін өткізу.	Жоспарға сай	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, пән мұғалімдері	Әдістемелік кеңес
10	Халықаралық зерттеулерге дайындықты тексеру.	Жыл бойы	Директордың оқу-тәрбие	Әдістемелік бірлестік

	Сынақ тестілері.		ісі жөніндегі орынбасары	отырысы
11	Мұғалімдерді базалық курстық қайта даярлауды жалғастыру.	Сұранысқа сай	Директордың оқу-тәрбие, оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасары	Педагогикалық кеңес
12	Жалпы білім беру стандартының талаптарына сәйкес күнтізбелік жоспарлауды бақылау.	Қыркүйек Қаңтар	Директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	Әдістемелік бірлестік отырысы
13	Мемлекеттік стандарт анықтаған бағдарламалық материалдың орындалу санын-сапасын бақылау.	Жартыжылдыққы 1 рет	Директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	Педагогикалық кеңес
14	Әдістеме сабақтастығы бойынша мұғалімдердің сабаққа өзара қатысуы	Жыл бойы, тізімге сай	ӘБ жетекшілері	Әдістемелік кеңес, педагогикалық консилиумдар
15	Мектепшілік бақылау жұмыстарын жүргізуді қамтамасыз ету	Ай сайын	Әкімшілік	Материалдар
16	Пәндер бойынша оқушылардың критериалды бағалауын талдау	Тоқсанына 1 рет	Директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	Әдістемелік бірлестік отырысы
17	ББД (бастапқы, аралық, қорытынды).	Тізімге сай	Директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы кеңес
18	9 сынып оқушыларының қорытынды аттестаттауын ұйымдастыру	Маусым	Мектеп директоры, директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы кеңес

**IV. МЕКТЕПТІҢ ӘДІСТЕМЕЛІК ҚЫЗМЕТІ.
ҒЫЛЫМИ-ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫСТЫҢ ЦИКЛОГРАММАСЫ**

№	Іс-шаралар	Айлар										
		Тамыз	Қыркүйек	Қазан	Қараша	Желтоқсан	Қаңтар	Ақпан	Наурыз	Сәуір	Мамыр	Маусым
1	Әдістемелік бірлестіктер отырыстары	+		+			+		+		+	
2	Әдістемелік кеңес отырыстары	+			+		+			+	+	
3	Педагогикалық кеңестер	+	+		+		+		+		+	++
4	Педагогикалық тәжірибені зерттеу, жалпылау және тарату			+	+	+	+	+	+	+	+	+
5	Әдістемелік бірлестіктердің жұмысын бақылау	+					+			+	+	
6	Пән апталықтары		+	++	+		+	+++	++	+	+	
7	Мектептегі пәндік олимпиадалар			++	+	++++	+++	+	+			
8	Аудандық олимпиадалар				+	+						
9	Республикалық олимпиадалар				+		+		+	+		
10	Білім алушылардың зерттеу жұмыстары			+	+		+		+			
11	Аудандық семинарлар, ашық сабақтар өткізу				+			+				
12	Шебер мұғалімдердің онкүндігі						+				+	
13	Педагогикалық ұжымның даму мониторингін ұйымдастыру. Мұғалімнің рейтингі											

Қызметтің негізгі бағыттары:

1. Кадрлармен жұмыс. Курсты қайта даярлау
2. Инновациялық қызмет.
3. Әдістемелік кабинет жұмысы
4. Дарынды балалармен жұмыс

**4.1. КАДРЛАРМЕН ЖҰМЫС.
4.1.1. БІЛІКТІЛІКТІ АРТТЫРУ**

№	Жұмыстың мазмұны	Мерзімі	Орындаушылар
1	Біліктілікті арттыру курстарынан өту жоспарын жасау	Қыркүйек	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары
2	Курстардан өту бойынша есептер жасау	1 жартылдыққа 1 рет	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары
3	Педагог кадрлардың біліктілігін арттырудың перспективалық жоспарын жасау	Қыркүйек	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары

4.1.2. ПЕДАГОГ ҚЫЗМЕТКЕРЛЕРДІ АТТЕСТАТТАУ

№	Жұмыстың мазмұны	Мерзімі	Орындаушылар
1	"Аттестаттау мәселесі бойынша нормативтік-құқықтық база және әдістемелік ұсынымдар" теориялық семинары	Қыркүйек	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары
2	Педагогтарды аттестаттау бойынша топтық консультация	1 жартылдыққа 1 рет	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары
3	Аттестаттауда өтуге өтініш жазу кезінде жеке кеңес беру	1 жартылдыққа 1 рет	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары
4	Педагогтердің қызметін зерделеу, аттестаттаудан өту үшін қажетті құжаттарды ресімдеу	Жоспарға сай	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары
5	Мектеп педагогтарының ашық іс-шаралар өткізуі, аттестатталатын мұғалімдердің өз тәжірибесін ұсынуы	Жоспарға сай	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары
6	Барлық санаттарға аттестаттаудан өтуге өтініштерді қабылдау	Қараша, маусым	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары
7	Аттестатталатын педагог қызметкерлердің тізімін нақтылау	Қараша, мамыр-маусым	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары

4.1.3. КӘСІБИ ШЕБЕРЛІК МЕКТЕБІ

№	Жұмыстың мазмұны	Мерзімі	Орындаушылар
1	Шебер-сыныптар, вебинарлар	Жыл бойы	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары
2	Әдістемелік бірлестіктер отырысында тәжірибе ұсыну	ӘБ жоспарын сай	ӘБ жетекшілері
3	Әдістемелік кеңес отырысында тәжірибе ұсыну	Қантар	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары
4	Педагогтер қызметінің мониторингі	1 жартылжылдыққа 1 рет	ӘБ жетекшілері
5	"Дарынды балалар: анықтау және қолдау" семинар-практикумы	Наурыз	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары
6	Ғылыми-практикалық конференцияларға қатысу (аудан, облыс, республика)	Жыл бойы	ӘБ жетекшілері

4.1.4. ПЕДАГОГ ҚЫЗМЕТІНІҢ ДИАГНОСТИКАСЫ

№	Жұмыстың мазмұны	Мерзімі	Орындаушылар
1	Мұғалімнің жұмысындағы қиындықтар мен ең жақсы тәжірибені анықтау	Оқу жылы барысында	Директордың оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасары
2	Мониторинг, мектеп мұғалімінің рейтингін қорытындылау.	Жыл қортындысы бойынша	Директордың оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасары

4.2. ӘДІСТЕМЕЛІК БІРЛЕСТІКТЕРМЕН ЖҰМЫС

4.2. 1. 2024-2025 оқу жылына арналған дарынды балалармен жұмыс жоспары

Мерзімі	Іс-шаралар:	Жауаптылар:
Қыркүйек	Мектептің педагогикалық кеңесінің отырысында дарынды балалармен жұмыс нәтижелерін талқылау: - мектептің ғылыми жарыстарына қатысу қорытындысы; - аудандық, республикалық, халықаралық байқауларға қатысудың қорытындысы; - аудандық, облыстық және республикалық ғылыми-практикалық конференцияларға қатысу; - қалалық, облыстық және республикалық пәндік олимпиадаларға қатысу	Директордың орынбасарлары
	2-9 сынып оқушыларының дарындылық деңгейін психологиялық диагностикалау	психолог
	Дарынды балалармен жұмыс жоспарын әзірлеу, дарынды балалар базасын құру	психолог
	Қазақ, орыс, ағылшын тілдерінде мәнерлеп оқу сайыстары.	Әдістемелік бірлестік жетекшілері
	"Дарын" білім алушылардың зерттеу жұмыстары конкурсына (8-9 сынып), "Зерде" балалар зерттеу жұмыстары мен шығармашылық жобалары конкурсына (1-7 сынып) қатысуда өтінімдерді дайындау және түзету	Директордың оқу-тәрбие жөніндегі орынбасары
		Әдістемелік бірлестік жетекшілері
Қазан	5-6 сыныптарға арналған математикалық ойын	Директордың оқу-тәрбие жөніндегі орынбасары
	"Зерде", "Дарын" конкурстарына зерттеу және шығармашылық жұмыстарды сараптау.	Директордың оқу-тәрбие жөніндегі орынбасары
	"Жаратылыстану және математика" пәні бойынша кіші гимназистерге арналған Олимпиада 3-4 сынып	Әдістемелік бірлестік жетекшісі
	"Математика – Ғылым патшайымы" олимпиадасы І кезең (7-8 сыныптар)	Әдістемелік бірлестік жетекшілері
	Бастауыш сынып мұғалімдерінің пәндік апталығы	Әдістемелік бірлестік жетекшілері
		Әдістемелік бірлестік жетекшісі
Қараша	Қазақ, орыс, ағылшын тілдерінде мәнерлеп оқу сайыстары.	Директордың оқу-тәрбие жөніндегі орынбасары
	Мектеп оқушыларының зерттеу жұмыстарының байқауы, 1-кезең	Директордың оқу-тәрбие жөніндегі орынбасары

	Республикалық "Ақ бота" зияткерлік марафонына қатысу (3-9 сынып) 1 қараша	Директордың оқу-тәрбие жөніндегі орынбасары
	Пәндік олимпиадалардың мектепшілік туры өткізу (8-9 сыныптар)	Директордың оқу-тәрбие жөніндегі орынбасары
желтоқсан	Экологиялық-биологиялық викторинаға қатысу, 8-сынып	Әдістемелік бірлестік жетекшісі Пән мұғалімдері
	Жаңа жылдық газеттер сайысы, 4-9 сыныптар	Әдістемелік бірлестік жетекшілері
	Қазақ, орыс, ағылшын тілдерінде мәнерлеп оқу сайыстары	Әдістемелік бірлестік жетекшілері
	7-8 сыныптар арасындағы Тарих бойынша сайыс	Әдістемелік бірлестік жетекшісі
	Информатика пәні бойынша Олимпиада, (3-4 сыныптар)	Әдістемелік бірлестік жетекшісі
	География пәні бойынша Олимпиада (8 сынып)	Әдістемелік бірлестік жетекшісі
	Жаратылыстану пәні бойынша Олимпиада (5-6 сыныптар)	Әдістемелік бірлестік жетекшісі
	"Жаратылыстану және математика" пәні бойынша кіші сатыға арналған Олимпиада, 3-4 сынып	Әдістемелік бірлестік жетекшісі
	Дарынды балалармен психологиялық тренингтер өткізу	психолог
Қаңтар	5-6 сыныптарға арналған математикалық ойын	Әдістемелік бірлестік жетекшісі
	Химия, физика пәндері бойынша Олимпиада (8 сынып)	Әдістемелік бірлестік жетекшісі
	Волейболдан жарыстарға қатысу	Әдістемелік бірлестік жетекшісі
Ақпан	Өртке қарсы тақырып бойынша гимназиялық байқау "Әр азаматты есінде сақта: құтқару нөмірі 101"	Әдістемелік бірлестік жетекшісі
	7-сыныпта өлкетану конференциясын өткізу	Әдістемелік бірлестік жетекшілері
Наурыз	Экологиялық-биологиялық викторинаға қатысу, 9-сынып	Әдістемелік бірлестік жетекшілері
	"Кенгуру – лингвист", "Кенгуру – Барлығына арналған математика", Кенгуру – түлек" республикалық конкурстарына қатысу	Әдістемелік бірлестік жетекшісі
Сәуір	Дене шынықтыру апталығы	

	Информатика пәні бойынша Олимпиада 8-9 сыныптар	Әдістемелік бірлестік жетекшілері
	5-6 сыныптарға арналған математикалық ойын	Әдістемелік бірлестік жетекшілері
	Робототехника бойынша жұмыс көрмесі	Үйірме жетекшісі
Мамыр	Өртке қарсы тақырып бойынша гимназиялық байқау "Әр азаматты есінде сақта: құтқару нөмірі 101"	Директордың шаруашылық жөніндегі орынбасары
	Оқу жылы ішінде дарынды балалармен жұмыс қорытындыларын таныстыру	Директордың орынбасарлары
	2022-2023 оқу жылындағы жұмысты талдау. 2023-2024 оқу жылына дарынды балалармен жұмыс бойынша ұсыныстар әзірлеу	Директордың орынбасарлары
	Мектеп сайтында дарынды балалармен жұмыс туралы материалдарды орналастыру	Директордың орынбасарлары
	Қашықтықтан зияткерлік конкурстарға қатысу	Директордың орынбасарлары
Жыл бойы	Шығармашылық конкурстарға қатысу	Директордың орынбасарлары
	Жарыс (дене шынықтыру)	Әдістемелік бірлестік жетекшілері
	Оқушыларды олимпиадаларға (пәндік олимпиадаларға) дайындау бойынша жұмысты ұйымдастыру	Әдістемелік бірлестік жетекшілері